UOC-PO-10 Anexa 3a

FIŞA DISCIPLINEI
STAGIU PROFESIONAL

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS" DIN CONSTANŢA
1.2 Facultatea	FARMACIE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE FARMACEUTICE
1.4 Domeniul de studii	Sănătate, Reglementat sectorial în cadrul Uniunii Europene,
1.5 Ciclul de studii	Licenţă+masterat
1.6 Programul de studii	FARMACIE
1.7 Anul universitar	2026 - 2027

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	STAGIU PROFESIONAL						
2.2 Cod disciplină	**FF.5.2.09. 1**						
2.3 Titularul activităților de curs							
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof. univ. dr. Roșca Adrian Cosmin Conf. univ. dr. Roncea Florentina Nicoleta Conf. univ. dr. Mireșan Horațiu Conf. univ. dr. Cazacincu George Radu Ș.L. dr. Blebea Nicoleta-Mirela S.L. dr. Iancu Irina Mihaela						
2.5 Anul de studii	**V**	2.6 Semestrul	**II**	2.7 Tipul de evaluare	**Colocviu**	2.8 Regimul disciplinei */**	**DS/DO**

** DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară*
*** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă*

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități didactice pe săptămână	**30**	din care: 3.2 curs	**-**	3.3 aplicații***	**30**
3.4 Total ore activități didactice pe semestru	**780**	din care: 3.5 curs	**-**	3.6 aplicații	**780**
3.7 Total ore de studiu individual					**-**
Distribuția fondului de timp					*[ore]*
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					-
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii şi eseuri					-
Pregătire pentru prezentări sau verificări					-
Pregătire pentru examinarea finală					-
Alte activități: consultații					-
3.8 Total ore pe semestru	***780***				
3.9 Numărul de credite	**30**				

**** S - seminar; L - laborator; P - proiect*

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	

4.2 de rezultate ale învățării	

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/ proiectului*	Farmacie comunitară, Farmacie de spital

**Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei*

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea competenţelor referitoare la analiza şi controlul substanţelor, medicamentelor, suplimentelor alimentare, cosmeticelor şi a altor produse pentru sănătate, analiza în laboratoare de biochimie, toxicologie şi igiena mediului şi alimentelor, la managementul, marketingul şi administraţia în domeniul sănătăţii şi competenţelor referitoare la consultanţa şi expertiza în domeniul medicamentelor, suplimentelor alimentare, cosmeticelor şi a altor produse pentru sănătate.
6.2 Obiectivele specifice	1. Prepararea, etichetarea, conservarea şi eliberarea medicamentelor oficinale şi magistrale. 2. Depozitarea, conservarea şi eliberarea medicamentelor pe bază de prescripţie medicală şi a medicamentelor tip OTC. 3. Depozitarea, conservarea şi eliberarea produselor homeopate, produselor din plante, suplimentelor nutritive, produselor igieno-cosmetice, dispozitivelor medicale, etc. 4. Participarea alături de farmacistul tutore la stabilirea comenzilor zilnice asigurând stocul minim necesar. 5. Implicarea în activitatea de farmacovigilenţă prin raportarea reacţiilor adverse către ANM. 6. Informarea şi consilierea pacienţilor privind utilizarea corectă şi raţională a medicamentelor (automedicaţia) şi întreţinerea stării de sănătate. 7. Participarea la programe şi campanii de promovare şi ocrotire a sănătăţii populaţiei. 8. Păstrarea confidentialitatii datelor din farmacie si datelor despre pacienti. 9. Cunoaşterea Legii farmaciei nr. 266 din 7 noiembrie 2008 publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I. nr. 765/13.XI.2008, cu modificările ulterioare. 10. Decizia nr. 2 din 15 iunie 2009 a Colegiului Farmaciştilor din România, privind aprobarea Statutului Colegiului Farmaciştilor din România şi a Codului deontologic al farmacistului, publicată în Monitorul Oficial nr. 490 din 15 iulie 2009 11. Cunoaşterea modificărilor din Ordinul MSF 95/2003 privind încadrarea unor preparate farmaceutice în categoria Separanda sau Venena, din F.R. ediţia a X-a. 12. Cunoaşterea Ordinului Ministerului Sănătăţii nr. 75 / 2010 cu privire la Regulile de bună practică farmaceutică, publicat în Monitorul Oficial partea I, nr. 91/10.02.2010. 13. Cunoaşterea şi aplicarea legislatiei in vigoare privind regimul juridic al plantelor, substanţelor şi preparatelor stupefiante şi psihotrope conform Legii 339/2005 şi a H.G. 349/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 339/2005.

	14. Cunoaşterea şi aplicarea legislatiei in vigoare privind eliberarea medicamentelor pe bază de prescripţie medicală, de tip OTC conform Legii 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, Titlul XVII Medicamentul, cu modificările ulterioare. 15. Consultarea literaturii de specialitate în vigoare (FR X şi suplimente, Nomenclatorul medicamentelor de uz uman) şi a site-ului ANMDM (www.anm.ro). 16. Participarea la recepţia cantitativă şi calitativă a medicamentelor şi introducerea notelor de recepţie în programul de gestiune cantitativ valorică al farmaciei.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul identifică, descrie, explică și înțelege principiile și modul legal de prescriere și recomandare a produselor farmaceutice și parafarmaceutice.
Aptitudini	Studentul eliberează, în cadrul practicii și sub îndrumarea farmacistului, rețetele prescrise de medic, comunică cu pacientul.
Responsabilitate și autonomie	Studentul evaluează prescripții medicale, recomandă medicamente OTC, produse fitoterapeutice, cosmetice și dispozitive medicale, suplimente alimentare conform prevederilor legale, Studentul proiectează, aplică și gestionează strategii de comunicare și relaționare în mediul real și virtual, în cadrul echipei și în relație cu pacientul, în contextul medical, psihologic și social care condiționează starea de sănătate.

8. Conținuturi

8.2 Lucrări practice-laborator	**Metode de predare**	**Număr ore alocate**
	prelegeri participative, dezbateri	
I. Prepararea, etichetarea, conservarea și eliberarea medicamentelor oficinale și magistrale.	1. Medicamente oficinale, preparare, etichetare, conservare.	30
	2. Medicamente magistrale, preparare, etichetare, conservare.	30
	3. Urmărirea etapelor parcurse la prepararea în farmacie a unei forme farmaceutice (preparat medicamentos): preparare, control, condiţionare, conservare şi eliberare, precum şi a documentelor de evidenţă referitoare la această activitate	30

II. Depozitarea, conservarea și eliberarea medicamentelor pe bază de prescripție medicală și a medicamentelor de tip OTC	1. Depozitarea medicamentelor medicamentelor pe bază de prescripție medicală și a medicamentelor de tip OTC	30
	2. Conservarea medicamentelor medicamentelor pe bază de prescripție medicală și a medicamentelor de tip OTC	30
	3. Eliberarea medicamentelor medicamentelor pe bază de prescripție medicală și a medicamentelor de tip OTC	30
III. Depozitarea, conservarea și eliberarea produselor homeopate, produselor din plante, suplimentelor nutritive, produselor igieno-cosmetice, dispozitivelor medicale, etc.	1. Depozitarea, conservarea și eliberarea produselor homeopate.	30
	2. Depozitarea, conservarea și eliberarea suplimentelor nutritive.	30
	3. Depozitarea, conservarea și eliberarea produselor igieno-cosmetice, dispozitivelor medicale, etc.	30
IV. Implicarea în activitatea de farmacovigilență prin raportarea reacțiilor adverse către ANM.	1. Legislaţie europeană privind Farmacovigilenţa, 2. Sisteme de Farmacovigilenţă, 3. Raportarea evenimentele adverse.	30
V. Cunoaşterea legislaţiei farmaceutice în vigoare.	1. Contractul Cadru de furnizare al medicamentelor și a serviciilor medicale în sistemul asigurărilor sociale de sănătate.	30
	2. Legislaţia fiscală.	30
	3. Normele elaborate de Colegiul farmaciștilor din România.	30
	4. Regimul toxicelor şi stupefiantelor.	30
	5. Normele sanitare de igienă în vigoare.	30
	6. Respectarea drepturilor pacienţilor.	30
	7. Legislaţia privind regimul medicamentelor expirate şi deteriorate.	30
	8. Legislaţia formularelor tipizate de prescriere a medicamentelor.	30
	9. Legea nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind confidențialitatea datelor cu caracter personal.	30
VI. Conceptului de „îngrijire farmaceutică“	1. Comunicarea în farmacie. 2. Principiile comunicării. 3. Identificarea tipologiei de pacient	30
VII. Eliberarea medicamentelor pe bază de prescripţie medicală electronică	1 Eliberare rețete electronice.	30
	2. Verificare și Rezolvare a Interacțiunilor Medicamentoase, disponibilă și prin intermediul browserelor web, Mediately	30
VIII. Activităţi de gestionare a bunurilor din farmacie, aprovizionarea farmaciei, recepţia cantitativ-valorică a produselor farmaceutice şi parafarmaceutice.	1. Cunoașterea următoarelor documente: registru de casă, liste de inventar, factură, N.I.R. Menționați care sunt specificațiile fiecărui document menționat.	30

IX. Activităţii de management farmaceutic	1. Cunoașterea deciziilor privind resursele umane; fişa postului pentru farmacist şef, farmacist, asistent de farmacie; organigrama farmaciei. Menționați conținutul fiecăreia.	30
	2. Cunoașterea deciziilor de marketing farmaceutic (criterii de alegere a furnizorilor de produse farmaceutice şi parafarmaceutice)	30
	3. Studiul pieţei serviciilor farmaceutice solicitate de pacienţi – exemplificare pe categorii de pacienţi).	30

Bibliografie

[1] ***Farmacopeea Romana, ed. a X a, Editura Medicală, Bucureşti, 1993.
[2] ***European Pharmacopoeia 11th Edition (11.0-11.1-11.2) - EUROPEAN COMPLIANCE ACADEMY (ECA), 2023.
[3] ***OUG 150 din 2002 privind organizarea si functionarea sistemului de asigurari sociale de sanatate, Monitorul Oficial 838 din 20 noiembrie 2002.
[4] Legea 339/2005 şi H.G. 349/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 339/2005.
[5] Legea farmaciei nr. 266 din 7 noiembrie 2008 publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I. nr. 765/13.XI.2008, cu modificările ulterioare.
[6] Decizia nr. 2/2008 a Consiliului național al Colegiului Farmaciștilor din România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 803 din 02.12.2008.
[7] ***Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii - Titlul XVII: Medicamentul.
[8] Decizia nr. 2 din 15 iunie 2009 a Colegiului Farmaciștilor din România, privind aprobarea Statutului Colegiului Farmaciştilor din România și a Codului deontologic al farmacistului, publicată în Monitorul Oficial nr. 490 din 15 iulie 2009.
[9] ***Ordinul M. S. nr. 75/2010, pentru aprobarea Regulilor de bună practică farmaceutică/2002.
[10] *** Directiva 2010/84/UE a Parlamentului European şi a Consiliului din 15 decembrie 2010, de modificare, în ceea ce priveşte farmacovigilenţa, a Directivei 2001/83/CE de instituire a unui cod comunitar cu privire la medicamentele de uz uman.
[11] Decizia nr. 2/2013 a Consiliului național al Colegiului Farmaciștilor din România, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 685 din 7 Noiembrie 2013.
[12] https://www.anm.ro/medicamente-de-uz-uman/
[13] Platforma Moodle – Practica de specialitate – actualizată pentru anul universitar 2025-2026.
[14] http://www.ms.gov.ro/
[15] http://www.cnas.ro/

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală

9.4 Lucrări practice*	Capacitatea de aplicare a cunoştinţelor/ Capacitatea de lucra în echipă/ Aplicarea cunoștințelor în activitatea de proiectare - Notă de la 1 la 10 la colocviu final din cunoştinţele acumulate la practica de specialitate.	Efectuarea activității de practică Verificarea redactării consemnărilor în caietul de practică, Moodle. Verificarea insusirii informatiilor cuprinse in caietul de practica prin colocviu (examen oral).	100 %
9.5 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Noţiuni de bază privind eliberarea medicamentelor pe bază de prescripţie medicală cu regim special, cunoașterea produselor vegetale condiționate industrial, cunoaşterea valorilor de referinţă ale unor parametri biochimici, semnificaţia variaţiei lor şi clasele de medicamente care normalizează aceste modificări, cunoaștera produselor tehnico-medicale și igieno-cosmetice, informarea şi consilierea pacienţilor privind utilizarea corectă şi raţională a medicamentelor, vunoaşterea reglementărilor privind eliberarea medicamentelor în sistemul de asigurări de sănătate, cunoaşterea documentelor referitoare la desfăşurarea activităţilor de gestiune a bunurilor din farmacie, cunoaşterea activităţii de management farmaceutic, cunoaşterea normelor specifice în vigoare privind exercitarea profesiei de farmacist, cunoaşterea regulilor de bună practică farmaceutică, consultarea literaturii de specialitate în vigoare.			

**Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei (Seminar/Laborator/Proiect)*

Titular aplicații,

Prof. univ. dr. Roșca Adrian Cosmin
Conf. univ. dr. Roncea Florentina Nicoleta
Conf. univ. dr. Mireșan Horațiu
Conf. univ. dr. Cazacincu George Radu
S.L. dr. Blebea Nicoleta-Mirela
S.L. dr. Iancu Irina Mihaela

Data completării,
29.09.2026

Data avizării în Departament,

29.09.2026

Director de Departament,
Conf. univ. dr. Roncea Florentina Nicoleta

Decan,
Prof. univ. dr. Roșca Adrian Cosmin

UOC-PO-10 Anexa 3a

FIŞA DISCIPLINEI
ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS" DIN CONSTANŢA
1.2 Facultatea	FARMACIE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE FARMACEUTICE
1.4 Domeniul de studii	Sănătate, Reglementat sectorial în cadrul Uniunii Europene,
1.5 Ciclul de studii	Licenţă+masterat
1.6 Programul de studii	FARMACIE
1.7 Anul universitar	2026 - 2027

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ**						
2.2 Cod disciplină	**FF.5.2.09. 2**						
2.3 Titularul activităților de curs	**-**						
2.4 Titularul activităților aplicative	Toate cadrele didactice						
2.5 Anul de studii	**V**	2.6 Semestrul	**II**	2.7 Tipul de evaluare	**Colocviu**	2.8 Regimul disciplinei */**	**DS/DO**

** DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară*
*** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă*

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități didactice pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**-**	3.3 aplicații***	**4**
3.4 Total ore activități didactice pe semestru	**56**	din care: 3.5 curs	**-**	3.6 aplicații	**56**
3.7 Total ore de studiu individual					**-**
Distribuția fondului de timp					*[ore]*
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					-
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii şi eseuri					-
Pregătire pentru prezentări sau verificări					-
Pregătire pentru examinarea finală					-
Alte activități: consultații					-
3.8 Total ore pe semestru	***56***				
3.9 Numărul de credite	**4**				

**** S - seminar; L - laborator; P - proiect*

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de rezultate ale învățării	

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-

5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/ proiectului*	Sală de laborator/seminar dotată adecvat, laptop

**Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei*

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina are ca obiectiv sintetizarea informațiilor acumulate în timpul studiilor și capacitatea de aplicare a acestora în practică sub forma unei lucrări de licență
6.2 Obiectivele specifice	- familiarizarea studenţilor cu cerinţele de fond în vederea realizării lucrării de licenţă; - formarea şi dezvoltarea aptitudinilor studenţilor de a elabora proiecte şi lucrări sumative cu caracter teoretic şi aplicativ

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul identifică, descrie și explică principiile cercetării științifice în domeniul farmaceutic, etapele elaborării unei lucrări de licență și normele de redactare academică. Studentul înțelege metodele de documentare bibliografică, analiza critică a literaturii de specialitate, utilizarea surselor științifice și regulile de etică și integritate academică aplicabile elaborării lucrării de licență. Studentul cunoaște metodologia de proiectare, organizare și realizare a unei cercetări cu caracter teoretic și/sau experimental în domeniul farmaceutic.
Aptitudini	Studentul selectează, analizează și utilizează critic informații provenite din surse bibliografice relevante pentru tema lucrării de licență. Studentul elaborează structura lucrării de licență, formulează obiective de cercetare, aplică metode adecvate de investigare și interpretează rezultatele obținute. Studentul redactează și prezintă lucrarea de licență utilizând limbaj științific adecvat, respectând normele academice, regulile de citare și cerințele de tehnoredactare specifice domeniului farmaceutic.
Responsabilitate și autonomie	Studentul își asumă responsabilitatea pentru desfășurarea activităților de documentare, cercetare și redactare a lucrării de licență, respectând principiile eticii academice, originalității și integrității științifice. Studentul evaluează critic informațiile și rezultatele obținute, formulează concluzii argumentate și propuneri fundamentate științific, demonstrând capacitatea de analiză și sinteză. Studentul gestionează în mod autonom resursele, timpul și activitățile necesare finalizării lucrării de licență și comunică eficient rezultatele cercetării în fața unui public specializat și nespecializat.

8. Conținuturi

8.2 Lucrări practice-laborator	**Metode de predare**	**Număr ore alocate**
		4

1. Discuţii privind modul de elaborare a lucrarii de licenţă: structura lucrării, condiţii de tehnoredactare, folosirea referinţelor bibliografice, utilizarea figurilor, graficelor, tabelelor etc. 2. Stabilirea calendarului de realizare a lucrarii de licență. 3. Discuții cu studenții privind aspectele teoretice și practice specifice fiecărei teme abordate în lucrarea de licenţă.	Discutii individuale si de grup, documentare independenta și/sau parcurgerea etapelor de lucru pentru lucrările experimentale, prezentări ale stadiului de realizare a lucrarii de licența.	4 4
4. Pregătirea studenţilor pentru realizarea părţii practice a lucrării de licenţă.		4 4
5. Clarificări privind studiul de caz elaborat în cadrul lucrării de licenţă. 6. Formarea şi dezvoltarea aptitudinilor studenţilor de a elabora proiecte şi lucrări sumative cu caracter teoretic şi aplicativ		4
7. Verificarea stadiului de elaborare a lucrărilor de licenţă. 8. Aplicarea corectă a metodelor specifice de analiză în domeniul în care se elaborează lucrarea de licenţă 9. Prezentarea rezultatelor cercetării		4 4 4
10. Discuţii cu privire la modul de elaborare a concluziilor		4
11. Pregătirea prezentării pentru susţinerea publică a lucrării de licență (Prezentare în PowerPoint		16

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Aplicații p	• Tema – actualitate, interes • Conținutul științific • Originalitatea studiilor • Capacitatea de analiză și sinteză • Redactare – claritate, coerenţă, • Calitatea bibliografiei	Exaemen oral	Nota finală este media aritmetică a notelor acordate fiecărei cerințe
9.5 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Lucrarea corespunde cerinţelor de redactare. Noţiunile teoretice sunt prezentate pe baza literaturii de specialitate citate corect. Culegerea, analiza şi interpretarea datelor empirice a fost realizată cu utilizarea unei metodologii corecte şi adecvate. Concluziile cercetării sunt logice şi relevante pentru subiectul abordat.			

**Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei (Seminar/Laborator/Proiect)*

Data completării,
29.09.2026

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Conf. univ. dr. Roncea Florentina Nicoleta

29.09.2026

Decan,
Prof. univ. dr. Roșca Adrian Cosmin

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro